



İŞ AKIŞ ŞEMASI



BİRİM	SATIN ALMA
ŞEMA ADI	DOĞRUDAN TEMİN İŞ AKIŞ ŞEMASI

Müdürlük birimleri ve bölüm başkanlıklarından bildirilen malzeme talepleri doğrultusunda depo kontrolü yapılır.

Talep edilen malzeme depoda mevcut ise teslim edilir.
Malzemenin depoda olmadığı tespit edilirse bütçe ödenek kontrolü yapılır

harcama kalemi ve bütçesi uygun satın alma talebi için ihale onay belgesi hazırlanır ihale onay belgesi düzenlenerek harcama yetkilisinin onayıyla satın alma işlemine devam edilir

Piyasa fiyat araştırmaları görevlilerince fiyat araştırması yapılır teklifler toplanır teklifler talebe uygun fiyat hizmet kalite açısından değerlendirilir. İhtiyacın en uygun nereden alınacağına karar verilir.

Yüklenici tarafından mal veya hizmetin tamamlanmasının ardından fatura kesilir

Mal ve hizmet Muayene ve kabulü yapılarak komisyon tarafından teslim alınır. Taşınır kaydı alınması gerekiyorsa Taşınır işlem fişi düzenlenir.

Ödeme evrakı hazırlanır gerçekleştirme görevlisi tarafından kontrol edilerek imzalanıp harcama yetkilisine gönderilir

Harcama yetkilisi tarafından onaylanan ödeme emri ve ekleri tahakkuk teslim listesi ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına teslim edilerek doğrudan temin sonlandırılır.

HAZIRLAYAN

Satın Alma

Durak ÇELİK

KONTROL EDEN

Yüksekokul Sekreteri

Adem KINACI

ONAYLAYAN

Yüksekokul Müdürü

Prof.Dr.Bahtiyar BAKIR