

HASSAS GÖREVLER LİSTESİ				
BİRİM	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu			
ALT BİRİM	ÖĞRENCİ İŞLERİ			
HASSAS GÖREVLER	RİSKLER (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Hassas Görevi Olan Personel Adı - Soyadı
Kayıt İşlemleri	Kayıt esnasında eksik ve hatalı belge ile kayıt yapılması öğrencinin maduriyetine sebep olunur.	Yüksek Risk	Yetkili ve bilgi sahibi memurların görevlendirilmesi ile eksiksiz ve doğru kayıt yapılması sağlanır	Hatice GENÇ
Ders Kaydı İşlemleri	Süresi içerisinde ders kaydını yapmayan öğrencinin maddi kaybına sebep olabilir	Orta Risk	Öğrenci tarafından yapılan hatalar, danışmanı tarafından yönlendirilerek ve düzeltilerek öğrencinin mağduriyetinin önlenmesi	Hatice GENÇ
Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri	Ders muafiyeti müracaat dilekçesi öğrenci kayıt yaptırdığı tarihten itibaren 7 gün içerisinde müracaat etmek zorundadır. Aksi halde muafiyet tutulamaz.	Orta Risk	Muafiyet dilekçesi ve eklerinin günlü, ilgili kurumdan tam onaylı teslim edilmesi sağlanır.	Hatice GENÇ
Öğrenci Danışmanının Belirlenmesi ve Bildirilmesi	Eğitim öğretim yılı başladığı halde danışman atamasının yapılmaması	Orta Risk	Yüksekokul Müdürü tarafından eğitim öğretim başlamadan yeni kayıt yaptıran öğrencilerin programlara göre danışmanları atanır.	Hatice GENÇ
Öğrenci Kimlik Kartı İşlemleri Süreci	Kimlik kartının teslim alınmaması	Orta Risk	Sınavlara ve okula giriş yapabilmesi için öğrencinin kimlik kartını aktif olarak kullanması yönünde bilgilendirme yapılır ve yönlendirilir.	Hatice GENÇ

Öğrenci Soruşturma İşlemleri	Mevzuatın doğru olarak uygulanmaması, gizliliğin ihlal edilmesi, eğitim öğretim kaybına sebebiyet vermesi ve maddi kayıp ihtimalinin olması	Orta Risk	Soruşturmacının mevzuat bilgisine sahip olması, yazışmaların usulüne uygun olarak gizlilik esaslarına riayet edilerek zamanında ve dikkatle soruşturmanın yürütülmesi.	Hatice GENÇ
Öğrenci Staj İşlemleri Süreci	Staj müracaat işlemlerinin zamanında yapılmaması, kurumlardan geç gelen onaylar, staj devamsızlıkları, maddi kayıplara neden olur.	Orta Risk	Staj yapılan kurumdan onaylı evrak alınır. Kurum ile görüşme danışman tarafından sağlanarak öğrencinin düzenli staj yapması sağlanır.	Hatice GENÇ
Sınav Programlarının İlanı (Mazaret sınavı, tek ders sınavı vs.)	Sınavlardan en geç 10 gün öncesinde ilan edilmemesi.	Orta Risk	Zamanında gerekli duyuruların yapılması.	Hatice GENÇ
Sınav Sonuçlarına Yapılacak İtirazlar ve Değerlendirilmesi Süreci	Sınav açıklandıktan sonra 7 iş günü içerisinde öğrenci tarafından dilekçenin verilmemiş olması.	Orta Risk	Dilekçelerin kontrol edilerek ilgili dersin hocasına zamanında bildirilir.	Hatice GENÇ
Sınav Sonuçlarının Öğrenci Otomasyon Sistemine Girişi ve Sınav Kâğıtlarının Muhafazası	Öğretim elemanları tarafından sınav sonuçlarının hatalı girilmesi.	Orta Risk	Öğretim elemanı hatalı durumu fark ettiğinde Müdürlüğe düzeltmeyi bildirir. Yönetim kurulu kararı ile gerekli düzeltmeler yapılır.	Hatice GENÇ

Öğrenci Belge İşlemleri Süreci	İlgilisi dışında öğrenci belgesi ve transkript belgesinin herhangi birine verilmesi sonucunda özlük hakları tehlikesi ortaya çıkar.	Orta Risk	Öğrenciye ait kişisel bilgilerin yer aldığı ve gizlilik esası ile teslim edilmesi gereken belgeler hangi nedenle talep edildiği öğrencinin dilekçesi ile kayıt altına alındıktan sonra sadece ilgili öğrenciye teslim edilmesi konusunda görevli personel bilgilendirilir.	Hatice GENÇ
Kayıt silme işlemleri	Eksik ya da hatalı belge, (vekaletsiz işlem vs) ile işlem yapılması, maddi hataya sebep olur.	Orta Risk	Gerekli kontroller yapılarak işlem tamamlanır.	Hatice GENÇ
Hazırlayan Yüksekokul Sek. Adem KINACI				Onaylayan Yüksekokul Müd. Prof.Dr. Bahtiyar BAKIR

